

V případě narození dítěte zaměstnanec řeší následující:

1. [Mateřská dovolená](#)
2. [Peněžitá pomoc v mateřství](#)
3. [Dávka otcovské poporodní péče – otcovská](#)
4. [Rodičovská dovolená](#)
5. [Rodičovský příspěvek](#)
6. [Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství](#)
7. [Porod](#)
8. [Odvoz manželky do porodnice](#)

Pro uplatnění vašich práv (jako zaměstnance) je nutné zaměstnavateli sdělit nebo prostřednictvím zaměstnavatele učinit následující:

1. na mzdovou účtárnu je nutné před nástupem na mateřskou dovolenou podat [Žádost o peněžitou pomoc v mateřství](#),
2. na mzdovou účtárnu je nutné před nástupem na otcovskou poporodní péči podat [Žádost o dávku otcovské poporodní péče \(otcovskou\)](#),
3. na mzdovou účtárnu je nutné před nástupem na rodičovskou dovolenou sdělit informaci, kdy a na jak dlouho na rodičovskou dovolenou nastupujete,
4. na mzdovou účtárnu je nutné v případě, že chcete uplatnit slevu na dani na dítě, předložit rodný list dítěte,
5. na mzdovou účtárnu je nutné při převedení na jinou práci z důvodu těhotenství nebo mateřství podat [Žádost o vyrovnávací příspěvek](#).