** **

# Pracovní posudek

*(Jméno a příjmení zaměstnance)* pracoval(a) na Mendelově univerzitě v Brně v pracovním poměru od *(datum)* do *(datum)*, pracovní poměr skončil *(jakým způsobem – důvod\*)*

*\*Pozn. Dohodou, ukončením ze strany zaměstnance, ukončením projektu…atd.)*

Pan/paní *(jméno a příjmení zaměstnance)* vykonával(a) tyto práce/funkce *(druhy prací, jaké různé funkce, pokud zaměstnanec vykonával různé práce v průběhu svého zaměstnání, je nejlepší uvést je všechny)*.

Svou práci vykonával(a) *(svědomitě, ochotně, pečlivě, bez problémů, zodpovědně apod.)*. Kladné ohodnocení si zaslouží především jeho/její *(snaha o sebevzdělávání, iniciativa, schopnost spolupráce, týmová spolupráce apod.)*.

Pracovníka/Pracovnici bych přijal/a znovu.

Pracovní posudek se vydává na žádost zaměstnance.

Kontakt:

V *(město)* dne *(datum)*

……………………………………………………………

 *(razítko zaměstnavatele, jméno a příjmení, podpis)*