** **

**Návodný text**

**PRACOVNÍ REFERENCE (Reference Letter)**

1. **Oslovení**
* *Pokud víte přesně, komu je dopis určen, začnete tradičním oslovením, např.*

Dear Professor Brown,

*Na začátku dalšího řádku začíná text velkým písmenem. Pokud se reference píše pro nekonkrétního* *adresáta, na úvod se píše:*

To Whom It May Concern

*a opět se pokračuje na dalším řádku velkým písmenem.*

1. **Vysvětlení proč píšete**
* *Pokud předem víte, proč jste byl o referenci pořádán – např. stáž, výběrového řízení na konkrétní pozici apod.*

O napsání této reference jsem byl požádán paní JMÉNO, která se uchází o Studentskou letní školu / Program / pozici…..

I am writing this reference at the request of NAME who is applying for *Student Summer School/ Program*/ *position*.

1. **Vysvětlení vztahu mezi pisatelem a osobou, pro kterou je dopis napsán**
* *Ten, kdo píše referenci, zde uvede, jak zná osobu, pro kterou referenci píše.*

Je mi potěšením doporučit paní/pana JMÉNO. Znám ji/ho dva roky, během kterých pracuje v rámci projeku na pozici XXX na naší Fakultě/Univerzitě.

It is my pleasure to recommend NAME. I have known her for two years when she is working on a project position XXX at our faculty / university.

Měl jsem to potěšení dohlížet nad paní/panem JMÉNO v posledních dvou letech, během kterých pracoval/a v rámci projeku na pozici XXX na naší Fakultě/Univerzitě.

I have had the pleasure of supervising NAME during the last two years when she was working on a project position XXX at our faculty / university.

1. **Detailní informace o osobě, dovednosti, kvalifikace atd.**
* *Tento odstavec obsahuje specifické informace o osobě, dovednostech, kvalifikaci a o možném přínosu osoby na partnerské instituci.*

Je inteligentní a má vynikající analytické a komunikační schopnosti. Svou práci vykonával/a (svědomitě, ochotně, pečlivě, bez problémů, zodpovědně apod.). Kladné ohodnocení si zaslouží především její/jeho (snaha o sebevzdělávání, iniciativa, schopnost spolupráce, týmová spolupráce apod.).

*(Školení, praxe, certifikáty, jazyky, řidičský průkaz, schopnost vést tým, pracovat v mezinárodním týmu, atd.)*

1. **Pokud se doporučující dopis vztahuje přímo k nějaké pozici, stipendiu, grantu** atd.,
* *Vyjmenujte dovednosti a kvalifikaci, které se ke konkrétní věci přímo vztahují. V inzerátu, výzvě či podrobném popisu grantu je uvedeno, o jakého kandidáta mají zájem. Proto je v dopise záhodno uvádět požadované informace, a to v pořadí, ve kterém jsou vyjmenovány. Je zapotřebí pokrýt veškeré požadované body.*
1. **Shrnutí**

*Stručně se zopakuje, co bylo v textu uvedeno a zakončí se obvyklou formulací:*

I highly recommend NAME for….

*or*

I recommend NAME without any reservation.

1. **Závěr**

*Poslední odstavec obvykle obsahuje nabídku k poskytnutí dodatečných informací, pokud by o ně adresát stál.*

Např.:

Tato pracovní reference se vydává na žádost paní JMÉNO

Please do not hesitate to contact me if you require further information.

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Níže je *Příklad v AJ* Reference Letter**

** **

***Příklad v AJ* Reference Letter**

Letterhead – *hlavička fakulty*

23 March, 2019 – *datum ve správném formátu*

Adresa adresáta – *pokud je k dispozici*

1. ***Oslovení***

**Dear Mr/Mrs/Prof…** *Pokud víte komu je reference přímo určena, kdo ji bude číst*

To Whomever It May Concern – *v ostatních případech*

1. ***Vysvětlení proč píšete***

I am writing this reference at the request of **NAME** who is applying for ***Student Summer School/ Program*/ *position*.**

1. ***Vysvětlení vztahu mezi oběma osobami a úvod do schopností a dovedností***

I have known **NAME** for two years in my capacity as a lecturer at the Mendel University in Brno, Czech Republic. **NAME** took course of **…………..** from me and earned very high grades in those classes. I also had the pleasure of supervising her on a project**……………………** Based on **NAME's** grades, attendance, class participation and observed behaviour during her participation on a project, I'd rate her academic performance in my class and professionalism demonstrated in her approach to research work as superior.

1. ***Další informace o osobě, dovednosti, kvalifikace atd.***

**NAME** is a responisble individual and never passes up an opportunity to volunteer her services during high volume times.

**NAME** has a number of strengths to offer an employer. She was always responsible and I could rely on her. She was interested in supporting others, she was capable of handling urgent problems with patience and calmness.

1. ***Shrnutí***

In conclusion, I would highly recommend **NAME**. If her performance in my class and during her work placement is any indication of how she'd perform in your position, **NAME** will be a positive addition to your organization.

1. ***Závěr***

If you should ever need any additional information you can feel free to contact me at **+00420-48535111** or by email at **email@email.com** anytime.

Sincerely,

Susan Samuels Lecturer, Mendel University in Brno