

MENDELU OTM-R CHECKLIST

Při každém výběrovém řízení (dále jen „ŘVŘ“) musí být dodržena pravidla Řádu výběrového řízení Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „ŘVŘ“) a zásady Otevřeného a transparentního nábora a výběru zaměstnanců na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „OTM-R MENDELU“). Níže uvedený seznam aktivit a pravidel je pomůckou náborářům/náborářkám k jejich dodržování.

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- ✓ Vyhlášovatel zadal vyhlášení výběrové řízení prostřednictvím formuláře **Žádost o realizaci výběrového řízení**.
- ✓ Inzerát obsahuje srozumitelné **požadavky a kritéria výběru** (co má uchazeč splnit, prokázat, dodat).
- ✓ Není vyžadována **nadbytečná kvalifikace** (vzdělání i praxe odpovídá pracovní pozici podle Interního katalogu prací).
- ✓ Inzerát obsahuje **popis pracoviště/fakulty**, na které se pozice obsazuje.
- ✓ Inzerát obsahuje srozumitelný popis **náplně práce**.
- ✓ Inzerát obsahuje atraktivně zpracovanou **nabídku** tj. „Co Vám můžeme nabídnout“ (ne pouze benefity, ale i pracovní výzvy, možnosti rozvoje, pracovní tým atd.).
- ✓ Inzerát obsahuje odkaz na **proces výběrového řízení**.
<https://orlz.mendelu.cz/jak-u-nas-probihaji-vyberova-rizeni>
- ✓ Inzerát obsahuje **kontakt na náboráře**.
- ✓ Inzerát je **genderově vyvážený** (v názvu pozice např. „Asistent/ka“, v textu inzerátu).
- ✓ Inzerát je zveřejněn **v anglickém jazyce** (akademické a neakademické vědeckovýzkumné pozice).
- ✓ Inzerát je zveřejněn na **více než 1 portále** (Pracovní příležitosti MENDELU/ Jobs.cz/ Researchjobs.cz/ Euraxess/ Sociální sítě (LinkedIn/Facebook, aj.).
- ✓ Pokud jde o inzerát na akademickou nebo neakademickou vědeckovýzkumnou pozici, je zveřejněn na portále **Euraxess**.
- ✓ Inzerát obsahuje proaktivní prvky ke zvýšení zájmu **nedostatečně zastoupených skupin**.
- ✓ Uchazeči mají doložit **dokumenty elektronicky**.
- ✓ **Lhůta** pro podání přihlášky do výběrového řízení odpovídá ŘVŘ (30 dnů akademické pozice/ 15 dnů ostatní).

VÝBĚROVÁ KOMISE

- ✓ Byla **seznámena s ŘVŘ, OTM-R MENDELU** a proškolená prostřednictvím metodické příručky **Pracovní pohovory**.
- ✓ Je **složena v souladu s ŘVŘ** (odborné a jazykové kompetence členů).

- ✓ Má **5 členů** (akademické pozice) /**3 členy** (ostatní).
- ✓ Je **genderově vyvážená**.
- ✓ Členem je **externista** (v případě VŘ na pozice docent, profesor a výzkumný pracovník senior).
- ✓ Členem je člověk se **zahraniční zkušeností** (v případě VŘ na pozice docent, profesor, výzkumný pracovník a výzkumný pracovník senior).
- ✓ Ve výběrové komisi není **osoba blízká** s osobou uchazeče nebo osoba, která se současně do výběrového řízení přihlásila jako uchazeč.
- ✓ Byli ustanoveni **náhradníci** členů výběrové komise.

UCHAZEČI

- ✓ Je monitorován **počet přihlášených** uchazečů.
- ✓ Je monitorován počet uchazečů, kteří prošli **1. kolem** (selekce životopisů).
- ✓ Je monitorován počet uchazečů, kteří prošli **2. kolem** (pohovor).
- ✓ Je monitorováno, z jakého **zdroje** se kandidát přihlásil.

PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- ✓ Výběrová komise vyhodnotí **přihlášky do 10 dnů**.
- ✓ Byla zvažena možnost **online** pohovoru.
- ✓ Uchazeči byli seznámeni s **harmonogramem** celého procesu.
- ✓ Uchazeči byli **informováni o změnách** v daném výběrovém řízení (pokud nastaly).
- ✓ Uchazeči byli předem seznámeni se **složením výběrové komise**.
- ✓ Pohovor byl **veden podle zásad** uvedených v příručce.
- ✓ O výsledku výběrového řízení byl proveden **zápis**.
- ✓ Vybranému uchazeči byla zaslána **pracovní nabídka**.
- ✓ VŘ bylo **ukončeno do 1 měsíce** od konečného termínu pro podání přihlášek.
- ✓ Všichni uchazeči byli **informováni o výsledku** výběrového řízení.
- ✓ Byla poskytnuta **zpětná vazba/zdůvodnění zamítnutí**, pokud si ji uchazeč vyžádal.
- ✓ Výsledek výběrového řízení byl **zveřejněn na webu MENDELU** (do 14 dnů od nástupu zaměstnance).
- ✓ Všechny přihlášky do výběrového řízení byly smazány dle lhůty stanovené **GDPR**.