



# Váš průvodce po MENDELU

## Obsah

<b>1</b>	<b>O univerzitě</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Poslání, vize a cíle univerzity</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Etické zásady, bezpečnost a rovné zacházení</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Péče o zaměstnankyně a zaměstnance</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Nástup do zaměstnání</b> .....	<b>6</b>
5.1	Osobní dotazník .....	6
5.2	Lékařská prohlídka.....	6
5.3	Vznik pracovního poměru .....	7
5.4	Dokumenty k doložení .....	7
5.5	Školení BOZP a PO .....	7
5.6	Změny osobních údajů .....	7
<b>6</b>	<b>Informační technologie (IT)</b> .....	<b>7</b>
6.1	Přístup do informačního systému .....	7
6.2	Univerzitní e-mail (Office 365).....	8
6.3	Bezdrátová síť – WiFi.....	8
6.4	Telefon.....	8
<b>7</b>	<b>Průkaz zaměstnance/kyně, ITIC, ALIVE</b> .....	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Informační portál MENDELU</b> .....	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Docházka, pracovní doba a dovolená</b> .....	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Mzdové záležitosti</b> .....	<b>9</b>
10.1	Odměňování.....	9
10.2	Elektronická výplatní páska .....	9
<b>11</b>	<b>Benefity</b> .....	<b>10</b>
11.1	Stravovací systém.....	10
11.1.1	Stravování v Brně .....	10
11.1.2	Stravování v Lednici .....	10
11.1.3	Stravenky .....	10
11.2	MultiSport karta .....	11
11.3	Centrum sportovních aktivit (CSA) .....	11
11.4	Vzdělávání, kurzy a poradenství.....	11
11.5	Erasmus .....	11
11.6	Příspěvek na penzijní nebo životní pojištění.....	11
11.7	Zaměstnanecký program Vodafone .....	12
11.8	Společné akce .....	12
11.9	Pobyt v rekreačních střediscích .....	12
11.10	Zvýhodněná nabídka produktů a vstupenek .....	12
<b>12</b>	<b>Sladění práce a osobního života</b> .....	<b>12</b>
12.1	Koordinátorka pro sladování práce a rodiny .....	12
12.2	Univerzitní mateřská škola Hrášek.....	12

12.3	Příměstský tábor .....	13
12.4	Návratový grant .....	13
12.5	Pružná pracovní doba, zkrácené úvazky .....	13
13	Provozní řád budov na MENDELU a vjezd vozidel.....	13
14	Kancelářské potřeby / propagační předměty .....	13
15	Pracovní cesty ČR a zahraničí .....	13
16	Pokladna.....	14
17	Centrální podatelna .....	14
18	MENDELU na webu a sociálních sítích .....	14
19	Systém řízení Mendelovy univerzity v Brně.....	15
19.1	Vedení univerzity .....	15
19.2	Kancelář rektora/ky .....	15
19.3	Vedení fakult .....	15
19.4	Vedení vysokoškolského ústavu .....	16
19.5	Správa kolejí a menz .....	16
19.6	Vysokoškolské statky .....	16
19.7	Orgány univerzity .....	16
19.7.1	Samosprávné akademické orgány univerzity .....	16
19.7.2	Další orgány univerzity .....	17
19.7.3	Poradní orgány rektora/ky .....	17
20	Agronomická fakulta – AF MENDELU .....	18
21	Provozně ekonomická fakulta – PEF MENDELU .....	19
22	Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně – LDF MENDELU.....	20
23	Zahradnická fakulta – ZF MENDELU .....	21
24	Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií – FRRMS MENDELU.....	22
25	Vysokoškolský ústav Institut celoživotního vzdělávání – ICV MENDELU.....	23
26	ÚVIS .....	24
27	Botanická zahrada a arboretum – BZA MENDELU .....	24
28	Zahrady Lednice .....	24
29	Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny MENDELU (ŠLP) .....	25
30	Školní zemědělský podnik Žabčice MENDELU .....	25
31	Závěr .....	25
32	Orientační plán areálu Mendelovy univerzity v Brně.....	26
33	Orientační plán areálu Zahradnické fakulty v Lednici .....	27

## 1 O univerzitě

Mendelova univerzita v Brně, zkráceně MENDELU, je díky založení v roce 1919 nejstarší vysokou školou svého zaměření v České republice. Název nese škola po zakladateli genetiky a objeviteli základních zákonů dědičnosti Gregoru Johannu Mendelovi. Univerzita od svého založení dvakrát změnila název. Přečtěte si více o naší historii.

Univerzitu tvoří pět fakult - Agronomická, Lesnická a dřevařská, Provozně ekonomická, Zahradnická a Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií, a jeden vysokoškolský ústav - Institut celoživotního vzdělávání. Celá univerzita sídlí v Brně, jedinou výjimku představuje Zahradnická fakulta sídlící v Lednici. Univerzita nabízí bakalářské, magisterské a doktorské akreditované studijní programy v prezenční a kombinované formě. Institut celoživotního vzdělávání nabízí vedle bakalářského studia a vědecko-výzkumné činnosti řadu odborných, jazykových a zájmových kurzů pro studenty/ky, zaměstnance/kyně i veřejnost a dále psychologické, profesní a jiné poradenství. Seniorky a senioři mohou studovat na Univerzitě třetího věku nebo Mezigenerační univerzitě.

Vedení univerzity

**prof. Dr. Ing. Jan Mareš**

– rektor

**doc. Ing. Pavlína Adam, Ph.D.**

– prorektorka pro tvůrčí činnost

**doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.**

– prorektor pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost

**doc. Ing. et Ing. Lea Kubičková, Ph.D.**

– prorektorka pro personální rozvoj a vnitřní komunikaci

**Mgr. Ondřej Mocek, Ph.D.**

– prorektor pro vzdělávací činnost a kvalitu

**prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.**

– prorektor pro informační a komunikační technologie

**prof. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D.**

– prorektor pro internacionalizaci a vnější vztahy

**Ing. Jiří Ševčík**

– kvestor

## Mendelova univerzita v Brně

<b>Sídlo univerzity:</b>	Zemědělská 1, Brno
<b>Rektorát MENDELU:</b>	budova A
<b>Korespondenční adresa:</b>	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, Česká republika
<b>Telefon:</b>	+420 545 131 111
<b>E-mail:</b>	info@mendelu.cz
<b>Web:</b>	<a href="http://www.mendelu.cz">www.mendelu.cz</a>
<b>IČ:</b>	62156489
<b>DIČ:</b>	CZ62156489
<b>ID datové schránky</b>	85ij9bs

## 2 Poslání, vize a cíle univerzity

### Poslání univerzity

Posláním univerzity je být otevřenou institucí nabízející flexibilní vzdělání reflektující potřeby 21. století, přispívající ke kritickému myšlení a k obecnému rozvoji tvůrčí činnosti relevantní pro společnost a současně být dynamickou multikulturní institucí utvářející širší společenský vývoj.

### Vize univerzity

Chceme být mezinárodně uznávanou univerzitou, která poskytuje unikátní kombinaci vzdělávacích, tvůrčích a profesně zaměřených aktivit. Tato vyvážená kombinace ve spojení s širokými možnostmi praktické výuky na školních statcích a moderními metodami blended learning bude sloužit k výchově kvalitních a flexibilně uplatnitelných absolventů.

### Univerzita hodlá ve svých strategických cílech prosazovat tyto klíčové vize:

- budovat komplexní excelenci ve všech rolích, které univerzita naplňuje;
- realizovat inovativní výzkum s globální distribucí poznatků a znalostním transferem;
- zajišťovat kvalitní vzdělávání s důrazem na kritické myšlení a kreativitu absolventů;
- vyhledávat spolupráci s relevantními partnery při řešení lokálních i globálních problémů;
- vytvářet multikulturní prostředí za účasti zahraničních studentů i zaměstnanců;
- podílet se na utváření kultury, globálním rozvoji společnosti a implementaci konceptu společenské odpovědnosti;
- budovat komplexní značku s mezinárodním dopadem.

### 3 Etické zásady, bezpečnost a rovné zacházení

Dodržování etických zásad je základem našeho úspěchu a dobrého jména. Společně chceme tvořit prostředí, které je spravedlivé, transparentní, bezpečné a podporuje všechny naše zaměstnance a zaměstnankyně i studenty a studentky v naplňování jejich potenciálu.

Základní etické standardy chování stanovuje [Etický kodex MENDELU](#).

Očekáváme, že všichni budou jednat čestně a s integritou ve všech situacích včetně výzkumné činnosti. Proto jsme vydali [Prohlášení o politice zajišťování integrity výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně](#).

[Interní protikorupční program](#) odstraňuje nebo v maximální možné míře omezuje předpoklady pro vznik korupčního jednání a podvodů v rámci univerzity, vytipovává riziková místa a vymezuje oblast činností, při kterých může k takovému jednání docházet.

Pokud se ocitnete v situaci, kdy si nejste jisti, jak správně jednat, nebo narazíte na etický problém, neváhejte se obrátit na své nadřízené nebo některou z univerzitních etických komisí. Více informací naleznete na univerzitním webu věnovaném [etice a integritě](#).

Pro případy podezření na neetické nebo nezákonné jednání máme zavedenu politiku ochrany oznamovatelů, která chrání zaměstnance před odvetnými opatřeními za podání oznámení v dobré víře. [Informace o podávání oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů](#).

Diskriminace, šikana a obtěžování v jakékoli formě nejsou na MENDELU tolerovány. Platforma [#bezpecnamendelu](#) se zabývá prevencí a řešením nevhodného chování při práci i studiu. Pokud byste se stali obětí nebo svědkem/svědčyní šikany či sexuálního obtěžování, obraťte se na kohokoliv z [poradců/poradkyň pro Bezpečnou MENDELU](#).

Pro udržení bezpečného pracovního a studijního prostředí máme nastavena také [tato opatření](#).

Podporujeme rovné příležitosti pro všechny bez ohledu na rasu, etnický původ, národnost, ideologii, náboženské vyznání, víru, světový názor, věk, pohlaví, sexuální orientaci, fyzický handicap, sociální původ nebo majetkový poměr. Pro prosazení a podporu rovných příležitostí mužů a žen na univerzitě je implementován [Plán genderové rovnosti Mendelovy univerzity v Brně pro období 2022 až 2024](#).

### 4 Péče o zaměstnankyně a zaměstnance

Mendelova univerzita v Brně získala v roce 2018 od Evropské komise prestižní ocenění [HR Excellende in Research Award](#) za excelenci v péči o lidské zdroje ve vědeckém prostředí. To nás zavazuje k neustálému rozvíjení a zlepšování pracovního prostředí jak pro akademiky a výzkumníky, tak i pro administrativní a dělnické pracovníky a pracovnice.

[Odbor řízení lidských zdrojů](#) je tu pro vás a je připraven pomoci s čímkoli, co souvisí s vaším zaměstnáním na univerzitě. Najdete nás na Rektorátu - v přízemí budovy A.

Odbor řízení lidských zdrojů se skládá z:

- Personálního oddělení – [kontakty na příslušné personalistky](#)
- Oddělení personálního rozvoje

Zahradnická fakulta v Lednici má vlastní personální oddělení na adrese Valtická 337, 691 44 Lednice, tel.: 519 367 377, e-mail: [personalni.zf@mendelu.cz](mailto:personalni.zf@mendelu.cz).

[SKM MENDELU](#), [ŠLP Křtiny](#) a [ŠZP Žabčice](#) mají také vlastní personální a mzdové oddělení.

Abychom zajistili hladký a efektivní chod univerzity, je důležité, aby každý zaměstnanec rozuměl a dodržoval náš [Pracovní řád](#), který upravuje pracovní podmínky, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců v pracovněprávních vztazích.

O aktualitách z oblasti péče o zaměstnance Vás informujeme na [orz.mendelu.cz](http://orz.mendelu.cz) a prostřednictvím [Newsletteru HR](#). Přihlaste se k jeho odběru.

Další užitečné informace můžete získat prostřednictvím newsletterů [Projektového oddělení](#), [Oddělení strategie a analýz](#), [Oddělení spisové, archivní služby a podatelny](#) a [Open Science centra](#).

## 5 Nástup do zaměstnání

Před nástupem do pracovního poměru se s Vámi spojí [personalistka](#), která bude Vaší kontaktní osobou na MENDELU a bude Vás celým procesem nástupu provázet.

Před uzavřením smlouvy je nutné vyplnit Osobní dotazník a Čestné prohlášení k souběhu zaměstnání v rámci EU/EHP, Švýcarska a Spojeného království Velké Británie a Severního Irska, které slouží jako podklad pro přípravu pracovní smlouvy a dalších pracovněprávních dokumentů. Veškeré informace a dokumenty týkající se Vašeho nástupu, obdržíte včas od své personalistky. S Vašimi osobními údaji bude nakládáno v souladu se [Zásadami pro zpracování osobních údajů na MENDELU](#).

### 5.1 Osobní dotazník

Ke správnému a úplnému vyplnění budete potřebovat občanský průkaz, průkaz pojištěnce, číslo bankovního účtu pro zaslání mzdy a dále doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání. Všechny tyto dokumenty mimo čísla bankovního účtu doložíte v originále Vaší personalistce.

### 5.2 Lékařská prohlídka

Před nástupem je třeba absolvovat vstupní lékařskou prohlídku. Zaměstnanci a zaměstnankyně spadající do kategorie I mohou lékařskou prohlídku absolvovat buď u své/ho registrující/ho lékaře/ky nebo u smluvní/ho lékaře/ky MENDELU. Zaměstnankyně a zaměstnanci zařazení do kategorií II, III a IV. a profesní řidiči/ky mohou prohlídku vykonat pouze u smluvního lékaře MENDELU. Pro posouzení Vaší zdravotní způsobilosti smluvní/m lékařem/kou MENDELU si vezměte výpis ze zdravotnické dokumentace od Vašeho/í registrující/ho praktické/ho lékaře/ky (nesmí být starší než 3 měsíce) a posudkový formulář, který Vám zašle Vaše personalistka. Lékařský posudek předáte Vaší personalistce nejpozději den před nástupem.

- Lékař pro lékařskou prohlídku MENDELU v Brně  
[Vojenská nemocnice Brno](#), Zábřdovická 3/3, 615 00 Brno - Židenice - Zábřdovice, objednávat se můžete na tel. +420 973 445 603 a e-mailu [pls@vnbrno.cz](mailto:pls@vnbrno.cz), [mapa](#)
- Lékař pro lékařskou prohlídku ZF MENDELU  
[MUDr. Luboš Oliva](#), Pekařská 75, Lednice, 691 44, tel.: 519 340 426
- Lékař pro lékařskou prohlídku LDF, odloučené pracoviště ve Zlíně  
[MUDr. Zbyněk Pospíšil](#), DRPOS s.r.o., Zahradní 973, 763 02 Zlín

MENDELU hradí náklady na vstupní lékařskou prohlídku, jestliže bude uzavřen pracovně právní vztah nebo obdobný vztah, tak jak je uvedeno v [Kolektivní smlouvě](#).

### 5.3 Vznik pracovního poměru

Před nástupem do zaměstnání se po telefonické domluvě dostavíte na smluvené místo, kde vyřídíte potřebné nástupní formalities. Jedná se o Pracovní smlouvu, Pracovní náplň, Mzdový výměr, Prohlášení o pobírání důchodu, Dohodu o srážkách ze mzdy za stravné, Souhlas s využitím osobních údajů (dle GDPR) a Prohlášení o jiné výdělečné činnosti. V případě, že vykonáváte jinou výdělečnou činnost, která je totožná s Vaší pracovní náplní na MENDELU, zvažuje tuto skutečnost vedoucí pracoviště, děkan fakulty, ředitel nebo kvestor a dává souhlas k uzavření pracovněprávního vztahu s MENDELU.

### 5.4 Dokumenty k doložení

Z Vaší strany je třeba doložit originál zápočtového listu z předchozího zaměstnání, nebo v případě evidence na Úřadu práce informaci o vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání. Pokud pobíráte důchod, nebo jste uznáni za osobu zdravotně znevýhodněnou, je třeba, abyste doložili rozhodnutí o nároku a stupni zařazení od České správy sociálního zabezpečení.

### 5.5 Školení BOZP a PO

Každý nová/ý zaměstnanec/kyně je povinen absolvovat vstupní školení Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Školení probíhá elektronicky formou e-learningu a poté je pravidelně opakováno.

### 5.6 Změny osobních údajů

V případě, že nastane v průběhu pracovního poměru změna týkající se Vašich osobních údajů – jména, příjmení, stavu, trvalého i přechodného bydliště, dětí, nového občanského průkazu, změna zdravotní pojišťovny, pobírání důchodu aj., jste povinni o této skutečnosti informovat Odbor řízení lidských zdrojů nejpozději do 8 pracovních dnů. V případě nenahlášení změny zdravotní pojišťovny se navíc vystavujete sankci za chybně odvedené pojistné. Formulář [Hlášení změn osobních údajů](#) najdete v Informačním portálu MENDELU v části [Formuláře a tiskopisy](#). Vyplněný formulář předáte své personalistce.

## 6 Informační technologie (IT)

Hlavním informačním systémem univerzity je Univerzitní informační systém, zkráceně UIS. UIS obsahuje část veřejnou a neveřejnou. Veřejná část je dostupná všem uživatelkám a uživatelům pro získání základních informací o MENDELU. Neveřejná část je přístupná pouze po přihlášení a nabízí aplikace odpovídající roli uživatele/ky. Tato část se nazývá Osobní administrativa. Z hlavní webové stránky univerzity [www.mendelu.cz](http://www.mendelu.cz) se lze dostat na rozcestník informačních systémů univerzity kliknutím na [systemy.mendelu.cz](http://systemy.mendelu.cz).

Na IT podporu se můžete obrátit na adrese [helpdesk.mendelu.cz](http://helpdesk.mendelu.cz).

### 6.1 Přístup do informačního systému

Po přijetí do zaměstnání Vám bude automaticky vygenerován univerzitní login (uživatelské jméno), ID (identifikační číslo) a vstupní heslo. Všechny tyto údaje s pokyny k užívání obdržíte od své personalistky. Dále Vám bude přidělena e-mailová adresa a nastaveny přístupy k jednotlivým účtům. V okamžiku ukončení zaměstnání jsou uvedené přístupy automaticky zrušeny.



## 6.2 Univerzitní e-mail (Office 365)

Pro elektronickou komunikaci využíváme [Office 365](#). Díky Office 365 můžete mít integrovanou poštu, sdílet informace o kalendáři a koordinovat schůzky, propojit kalendář s rozvrhem, sdílet soubory a vyměňovat informace prostřednictvím osobního webu s integrovaným řízením přístupu osob, také současně přístup k osobní poště, kalendářům, úkolům a kontaktům (osobním, univerzitním) z více míst a integrace do dalších služeb (např. Gmail rozhraní), a také zapojení široké palety přenosných zařízení (tablet, telefon) a synchronizace údajů.

E-mailové podpisy univerzity, ostatních organizačních součástí a fakult podléhají [jednotnému stylu](#). Pro jednoduchou tvorbu použijte [generátor e-mailových podpisů](#).

## 6.3 Bezdrátová síť – WiFi

Společné prostory v budovách jsou pokryty bezdrátovou sítí EDUROAM. Návod na instalaci wifi najdete na [eduroam.mendelu.cz](http://eduroam.mendelu.cz), kde se dozvíte o bezdrátových sítích, které pokrývají areál MENDELU, tj. Faro-free a EDUROAM. Najdete zde i návody k připojení pro nejpoužívanější operační systémy. Více informací o informačních systémech a technologiích naleznete na webových stránkách [Odboru informačních technologií](#).

## 6.4 Telefon

K Vašemu pracovnímu místu je přiděleno telefonní číslo pevné linky. Telefonní čísla v rámci MENDELU mají následující podobu: 545 13 XXX (pro ZF Lednice: 519 367 \*\*\*). Klapky jednotlivých zaměstnanců/kyň MENDELU s případnými čísly mobilních telefonů vyhledáte na <https://is.mendelu.cz/lide/>. Některé/ří zaměstnankyně a zaměstnanci mají k dispozici služební mobilní telefon (přidělení je na rozhodnutí vedoucí/ho pracoviště).

Volání z klapky na klapku v rámci univerzity je zdarma. V případě, že voláte z pracovních důvodů mimo MENDELU, stiskněte před zadáním telefonního čísla číslici „0“. Pokud budete mimo univerzitu volat z osobních důvodů, navolte nejdříve číslici „9“. Tyto soukromé hovory jsou placené.

Klapku můžete při Vaší nepřítomnosti přesměrovat pomocí \*21\*klapka#. Přesměrování vrátíte navolením #21#. Případnou žádost o přesměrování hovorů na mobil můžete podat na [telefon@mendelu.cz](mailto:telefon@mendelu.cz). Tato e-mailová adresa slouží také pro nahlašování veškerých poruch telefonů nebo změny jmen na klapkách. Pro spojení s telefonickou ústřednou vytočte klapku 19.

## 7 Průkaz zaměstnance/kyně, ITIC, ALIVE

Pro zřízení identifikačního průkazu zaměstnance/kyně, [ITIC](#), [ALIVE](#) a zavedení do UIS je nutné nechat se nejlépe v den nástupu vyfotografovat u univerzitního fotografa (je možné použít i svoji fotografii průkazového formátu).

V případě, že pracujete na Zahradnické fakultě v Lednici, je třeba zaslat nebo přinést Vaši fotografii personalistce. Průkaz Vám bude předán do cca 1 týdne a je aktivní následující den po převzetí.

**Vytvořením účtu v UIS a vydáním průkazu získáváte možnost využít:**

- stravovací systém – objednávání a vydávání jídel v menze,
- knihovnický systém (nabízí bezplatnou službu ve výpůjčce knih, skript, časopisů),
- vstupovat podle svých práv do prostor univerzity,
- vstupovat do arboreta, které je skvělým místem pro relaxaci

## 8 Informační portál MENDELU

Informace pro studenty/ky a zaměstnance/kyně MENDELU jsou vyvěšeny na [informačním portálu](#). Najdete v něm úřední desku, předpisy a dokumenty, odkazy na univerzitní pracoviště, dále také formuláře a tiskopisy důležité pro Vaši práci.

## 9 Docházka, pracovní doba a dovolená

Evidence docházky zaměstnankyň a zaměstnanců MENDELU je realizována prostřednictvím [aplikace Docházka](#). Aplikace slouží nejen k evidenci docházky, ale také k vypisování elektronických žádostí o dovolenou a s tím souvisejícího plánu dovolené na daný rok. Uzavřenou měsíční docházku stačí pouze elektronicky odeslat ke zpracování, netiskne se.

Úvazek 1,0 má čtyřicetihodinový pracovní týden. Většina zaměstnankyň a zaměstnanců může využívat [pružnou pracovní dobu](#) s vyrovnávací dobou 1 kalendářního měsíce.

V případě nepřítomnosti, jako je pracovní neschopnost, OČR a jiné důležité překážky, informujte neprodleně svoji/svého vedoucí/ho.

[Dovolená](#) na zotavenou akademických pracovních a pracovníků univerzity činí 8 týdnů za kalendářní rok. Neakademičtí/ké zaměstnanci/kyně fakult, vysokoškolského ústavu, celoškolských pracovišť, rektorátu a Správy kolejí a menz mají nárok na 6 týdnů dovolené za kalendářní rok. Dovolená na zotavenou zaměstnanců a zaměstnankyň vysokoškolských statků činí 5 týdnů za kalendářní rok. Bližší informace naleznete v [Kolektivní smlouvě](#).

## 10 Mzdové záležitosti

Mzdové záležitosti má na starosti mzdová účtárna (budova A, 2. patro vlevo). Pokud pracujete na Zahradnické fakultě v Lednici, komunikujete a příslušné dokumenty dokládáte své personalistce.

**U mzdové účetní budete řešit:**

- prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob,
- uplatňování slevy na děti (je nutné doložit kopie RL dětí, rozsudek soudu v případě stanovení svěření do péče),
- prohlášení o srážkách ze mzdy – exekuce, přednostní a nepřednostní pohledávky,
- v případě studia doložíte potvrzení o studiu.

### 10.1 Odměňování

Pravidla pro odměňování, tj. zařazování do mzdových tříd a stupňů, pro přiznání a určení výše všech druhů příplatků najdete ve [Mzdovém předpisu](#) a [Kolektivní smlouvě](#). Mzda/odměna se vyplácí bezhotovostně převodem na Váš účet. [Výplatní termíny mezd a odměn](#) stanovuje univerzita na každý rok samostatným předpisem.

### 10.2 Elektronická výplatní páska

Zaměstnankyně a zaměstnanci, kteří v rámci svého zaměstnání mají možnost přístupu k informačnímu systému UIS, obdrží od své personalistky PIN kód, který slouží k nahlížení na elektronické výplatní pásy. Elektronická výplatní páska za daný kalendářní měsíc bude k dispozici po přihlášení v univerzitním informačním

systemu (UIS) v sekci „Osobní management – Portál zaměstnance“, vždy od data bezhotovostního výplatního termínu.

Aplikace Vám umožňuje přístup k Vaším Evidenčním listům důchodového pojištění (ELDP). Zaměstnanci a zaměstnankyně, co si podávají daňové přihlášky sami a nežadají o roční zúčtování daně zaměstnavatele, si mohou stáhnout Potvrzení o příjmech.

## 11 Benefity

MENDELU poskytuje svým zaměstnancům a zaměstnankyním celou řadu výhod a snaží se pro své zaměstnance/kyně vytvářet co možná nejlepší podmínky.

### 11.1 Stravovací systém

Každá/ý zaměstnankyně/ec s pracovním úvazkem 0,5 a vyšším má nárok na obědy dotované zaměstnavatelem. Každý pracovní den, kdy nemá dovolenou, není na celodenní pracovní cestě nebo není v pracovní neschopnosti, si může odebrat jeden dotovaný oběd v jídelně. Před odebráním oběda je nutno se identifikovat svým průkazem (čipem).

V systému [ISKAM](#) je možné sledovat stav vlastního stravovacího účtu a jídelníček pro aktuální týden. Každá/ý zaměstnankyně/ec (Rozhodnutí rektora 25/2008) uzavírá s MENDELU [Dohodu o srážkách ze mzdy](#) za účelem bezhotovostní platby obědů – obědy lze hradit pouze bezhotovostně.

#### 11.1.1 Stravování v Brně

**Zaměstnanci a zaměstnankyně se mohou stravovat:**

- zaměstnanecká jídelna v budově O v areálu univerzity, Zemědělská 1,
- studentská jídelna v budově X v areálu univerzity, Zemědělská 1,
- výdejna jídel v budově Z, tř. Generála Píky 7,
- pizzerie a bufet v budově O (v přízemí) v areálu univerzity, Zemědělská 1,
- bufet v přízemí budovy Q v areálu univerzity, Zemědělská 1.

Ve výdejně Akademie, výdejně O a výdejně v Lednici si můžete týden předem přes systém [ISKAM](#) objednat obědy. Návod jak objednat najdete [zde](#).

#### 11.1.2 Stravování v Lednici

V menze v Lednici jsou příprava i výdej jídel zajišťovány externí firmou, proto je doporučeno [objednávání](#) v systému [ISKAM](#). Počet volně vydávaných jídel bez objednání je zde silně omezen.

#### 11.1.3 Stravenky

Zaměstnankyně a zaměstnanci mají možnost čerpat příspěvek na stravování také pomocí [čipové karty Eden-red Card](#). Kartou je možné platit ve vybraných restauracích, obchodních řetězcích a obchodech s potravinami. MENDELU poskytuje zaměstnancům stravenky **ve výši 100 Kč**. Zaměstnavatel hradí částku 55 Kč a zaměstnanec přispívá 45 Kč.

**Nárok na čerpání denního příspěvku na stravování pomocí karty vzniká každému zaměstnanci/kyni všech součástí s výjimkou SKM, ŠZP Žabčice a ŠLP Křtiny, který současně splňuje následující kritéria:**

- je na univerzitě zaměstnán na základě pracovní smlouvy,
- smlouvu má uzavřenu s minimálním úvazkem 0,5 (tzn., nejméně 20 hodin týdně),
- odpracoval nejméně 4 hodiny v jednom pracovním dni,
- neodebral dotovaný oběd v univerzitní menze.

#### **Nárok na čerpání denního příspěvku na stravování pomocí karty nevzniká za dny:**

- čerpání dovolené, nároku na OČR, mateřské nebo rodičovské dovolené, návštěvy lékaře delší čtyř hodin, nebo pokud nastane jiná pracovní překážka delší čtyř hodin,
- kdy je zaměstnancem čerpán příspěvek na dotovaný oběd v univerzitní menze,
- kdy zaměstnanec absolvuje služební cestu v délce pět hodin a delší a má současně nárok na stravné na služební cestě

### **11.2 MultiSport karta**

Karta MultiSport je zaměstnanecký benefit, se kterým lze volně navštěvovat různá sportovní a relaxační zařízení po celém Česku i Slovensku. Kartu si můžete pořídit za zvýhodněnou cenu nejen pro sebe, ale i své blízké. Ve většině případů Vám karta plnohodnotně pokryje jeden vstup do vybraného zařízení denně.

### **11.3 Centrum sportovních aktivit (CSA)**

Zaměstnankyně a zaměstnanci univerzity mají možnost se zdarma účastnit sportovních aktivit pořádaných celoškolským pracovištěm, Centrem sportovních aktivit.

### **11.4 Vzdělávání, kurzy a poradenství**

Institut celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně (ICV MENDELU) zajišťuje výuku akreditovaných studijních programů v oblasti pedagogiky a ekonomicko-technických disciplín a věnuje se vědecko-výzkumné činnosti. V rámci celoživotního vzdělávání organizuje řadu odborných, jazykových a zájmových kurzů a seminářů pro zájemce a zájemkyně z řad odborné i široké veřejnosti. Vybrané kurzy jsou pro zaměstnankyně a zaměstnance MENDELU za zvýhodněnou cenu.

ICV také zajišťuje zdarma profesionální služby Poradenského a profesního centra. Poskytuje ucelený systém studijních, psychologických, sociálních, speciálně-pedagogických a kariérních služeb včetně rozvojových kurzů, které jsou pro zaměstnance/kyně MENDELU zdarma.

### **11.5 Erasmus**

Program Erasmus+ je zaměřen na vysokoškolské vzdělávání a na odborné vzdělávání na vysokoškolské úrovni. Program je určen pro pedagogy/žky i zaměstnance/kyně.

Veškeré informace o mobilitách se dozvíte na Oddělení mezinárodních vztahů internacionalizace.

### **11.6 Příspěvek na penzijní nebo životní pojištění**

Příspěvek náleží zaměstnanci/kyni, jehož/jejíž pracovní poměr trvá nepřetržitě alespoň 3 roky a rozsah pracovní doby je minimálně 0,5 stanovené týdenní pracovní doby. Výše příspěvku je 500 Kč měsíčně. Více informací najdete na webu.

## 11.7 Zaměstnanecký program Vodafone

[Vodafone Zaměstnanecký program](#) je určen pro každého/ou zaměstnance/kyni. Ten/ta může do programu zapojit až pět čísel a získat tak tarify pro celou rodinu nebo přátele.

## 11.8 Společné akce

Každoročně MENDELU pořádá pro své zaměstnance/kyně, studenty/ky i veřejnost celou řadu společných akcí. Již pravidelně se koná reprezentační ples nebo různé výstavy, semináře a konference. Dále pořádáme četná sportovní klání a akce k významným příležitostem. [Kalendář akcí](#).

## 11.9 Pobyt v rekreačních střediscích

Pro pracovní setkání nebo rodinné pobyty můžete využít níže uvedená rekreační střediska MENDELU.

[Karlov](#) Vám nabízí možnost pobytu v malebném údolí Jeseníků. Nachází se v největším turistickém a lyžařském středisku na Moravě v Karlově pod Pradědem.

V [Křížánkách](#) se ubytujete v samém srdci CHKO Žďárské Vrchy na Českomoravské vysočině. Penzion leží nedaleko Devíti skal, nejvyšší hory Žďárských vrchů.

[Rybniční zámeček](#) se nachází na severním svahu břehu Prostředního rybníka v blízkosti Lednice. Pořádají se zde tradiční výstavy a akce.

## 11.10 Zvýhodněná nabídka produktů a vstupenek

MENDELU nabízí zaměstnankyním a zaměstnancům možnost zakoupit si [produkty z vlastních chovů a výroby](#). Koupit si můžete např. křepelčí vejce, ryby, pečivo a zvěřinu z univerzitních lesů. Dále je možné využít slevy u partnerů univerzity nebo speciálních nabídek.

## 12 Sladění práce a osobního života

Na univerzitě podporujeme harmonizaci pracovního a osobního života a v této souvislosti jsme zavedli opatření, která tomuto sladování napomáhají.

### 12.1 Koordinátorka pro sladování práce a rodiny

Zaměstnancům/kyním-rodičům je na Odboru řízení lidských zdrojů k dispozici [koordinátorka pro sladování práce a rodiny](#). Ta zajišťuje podporu v oblasti informační a administrativně-organizační, poskytuje také individuální poradenství v životních situacích.

### 12.2 Univerzitní mateřská škola Hrášek

Pro podporu sladování pracovního a rodinného života zaměstnankyň a zaměstnanců byla zřízena [Univerzitní mateřská škola Hrášek](#). Zapsat dítě ve věku 2–7 let je možné kdykoli během roku.

Školka nabízí péči kvalifikovaných pedagožek a nadstandardní přístup. Hrášek je moderní mateřskou školou, kde se děti mohou rozvíjet také v pohybově tanečním kroužku, kroužku anglického jazyka, Lesáčku nebo logopedii.

Podmínky zápisu do UMŠ najdete spolu s ceníkem na [webu](#).

Adresa: Kohoutova 11, 613 00 Brno, kontakt: [hasekms@mendelu.cz](mailto:hasekms@mendelu.cz), tel. 737 513 376

### 12.3 Příměstský tábor

MENDELU organizuje pro děti zaměstnankyň a zaměstnanců [letní příměstský tábor](#). Projekt vznikl ve spolupráci se Střediskem volného času Lužánky, které zajišťuje program v souladu se zaměřením univerzity.

### 12.4 Návrátový grant

Akademičtí a výzkumní pracovníci a pracovnice vracející se z mateřské či rodičovské dovolené anebo pečující o dítě ve věku do 8 let také mohou využít tzv. [MENDELU návratový grant](#). Hlavním cílem tohoto grantu je usnadnit vědkyním a vědcům návrat k plnohodnotné vědecké kariéře na univerzitě, podpořit jejich další rozvoj a dlouhodobě dosahovat mimořádně kvalitních vědeckých výsledků.

### 12.5 Pružná pracovní doba, zkrácené úvazky

Většina zaměstnankyň a zaměstnanců má možnost využít nejen pružnou pracovní dobu, ale i zkrácené úvazky. Na těch se se svými nadřízenými domlouvají především rodiče malých dětí a studenti/ky doktorských programů.

## 13 Provozní řád budov na MENDELU a vjezd vozidel

K vjezdu do areálu je nutný průkaz zaměstnance/kyně s aktivovaným povolením vjezdu. Vjezd vozidla do areálu upravují [Pravidla pro vjezd a parkování vozidel](#).

Telefon na vrátnici: klapka 5000.

Veškerá povolení k vjezdu včetně návštěv vyřizuje vedoucí Oddělení provozních služeb a údržby, +420 545 135 061, +420 603 445 783.

## 14 Kancelářské potřeby / propagační předměty

Kancelářské potřeby si můžete objednat prostřednictvím interního univerzitního e-shopu [Marquet MENDELU](#). Propagační předměty, dárky a suvenýry s logem univerzity je možné zakoupit v [Mendel Shopu](#).

## 15 Pracovní cesty ČR a zahraničí

Podmínky pro poskytování cestovních náhrad se řídí nařízením [11/2021 - Tuzemské a zahraniční stravné, náhrady za používání motorových vozidel a ceny pohonných hmot pro rok 2022 \(2. změna, znění účinné od 29.8.2022\)](#). Uvedené nařízení je periodické, vychází vždy pro nový, aktuální rok.

Vyjíždějící zaměstnanec/kyně podává [elektronický cestovní příkaz](#), který projde schvalovacím procesem. Po návratu je vykázan v aplikaci, schválen a odevzdán k proplacení. Výplata cestovního příkazu probíhá bezhotovostně na účet zaměstnance/kyně.

Během schválené služební cesty do zahraničí je zaměstnanec/kyně zdravotně pojištěn/a v rámci pojistné smlouvy Mendelovy univerzity v Brně.

Na služební cesty můžete využít autopark MENDELU, který je dostupný pro všechny součásti univerzity. Žádanku o automobil zadáte v UIS MENDELU– eAgenda – Žádanky. Žádanku musí poté schválit nadřízená/ý. Odkaz na [formuláře](#).

## 16 Pokladna

Pokladna slouží k proplacení drobných vydání. V případě, že pojedete na služební cestu, můžete si zde vyzvednout zálohu a vyřídít vyúčtování.

- Brno: budova A, 2. patro vlevo, Po–Čt 08.00–11.00, 11:30 – 13.00, Pá 8:00 – 11:00  
Telefon: +420 545 135 022 nebo +420 545 135 122.
- Lednice: budova C (děkanát – studijní oddělení), dle úředních hodin studijního oddělení.

## 17 Centrální podatelna

[Podatelna](#) se nachází v budově A, 1. poschodí, uprostřed. Zajišťuje úkony příjmu a evidence dokumentů, stejně tak úkony výpravní v rámci spisové služby.

Elektronická adresa: [podatelna@mendelu.cz](mailto:podatelna@mendelu.cz)

Úřední hodiny: Po–Pá 8.00–11.00, 13.00–15.00

Telefon: +420 545 135 212

## 18 MENDELU na webu a sociálních sítích

- [Hlavní web univerzity](#)
- [Mendel News](#)
- [Mendel Green](#)
- [Facebook univerzity](#)
- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)
- [Twitter](#)
- [Koleje a menzy](#)
- [Fotobanka univerzity](#)

Mobilní aplikace [Moje MENDELU](#)

## 19 Systém řízení Mendelovy univerzity v Brně

Bližší informace o systému řízení a fungování univerzity najdete ve [Statutu MENDELU](#).

### 19.1 Vedení univerzity

#### Rektor/ka

V čele univerzity stojí rektorka nebo rektor. Podle právního řádu ČR je rektor/ka jedním ze [samosprávných orgánů školy](#), za kterou jedná a rozhoduje. Rektora/ku jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu veřejné vysoké školy prezident republiky. Funkční období rektora/ky je čtyřleté a stejná osoba může funkci vykonávat na téže vysoké škole nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období. Rektor/ka jmenuje své zástupce a zástupkyně, prorektory a prorektorky, kteří jej/ji do určité míry mohou zastoupit. Mj. také jmenuje a odvolává děkany a děkanky (na návrh akademických senátů fakult), kvestora nebo kvestorku, členy a členky vědecké rady a disciplinární komise, předkládá rozpočet školy, výroční zprávu o hospodaření a hodnocení. Jedná a rozhoduje ve věcech univerzity, reprezentuje ji v komunikaci s veřejností. Jeho/její úřad se nazývá rektorát.

#### Prorektorky a prorektoři

Rektor/ka jmenuje prorektory a prorektorky jako své poradce a poradkyně pro specifické oblasti činnosti, tj. vzdělávací činnost, tvůrčí činnost, mezinárodní vztahy, účelová zařízení, koncepci, rozvoj a IT.

#### Kvestor/ka

Řídí hospodaření a vnitřní správu univerzity a vystupuje jejím jménem v rozsahu pravomocí delegovaných rektorem/kou a vnitřními předpisy školy. Kvestora/ku jmenuje a odvolává rektor/ka.

#### Ředitel/ka controllingu

Je přímým podřízeným rektora/ky. Řídí oddělení controllingu. Odpovídá za celouniverzitní finanční controlling a reporting.

### 19.2 Kancelář rektora/ky

Zajišťuje činnosti a agendu související s funkcí rektora/ky, jeho/jejích poradních orgánů a vědecké rady, s akademickými a společenskými akcemi univerzitního charakteru, dále má na starosti správu rezervací auly a zasedacích místností nebo správu insignií a talárů univerzity.

### 19.3 Vedení fakult

#### Děkan/ka

Děkan/ka je akademický/á funkcionář/ka, který/á jedná a rozhoduje o věcech fakulty. Děkana/ku jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor/ka. Pojem děkanát označuje sídlo vedení fakulty v čele s děkanem/kou.

#### Proděkan/ka

Děkan/ka jmenuje proděkanky a proděkany jako své poradkyně a poradce pro specifické činnosti.

#### Tajemník/ice

Řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty. V rámci fakulty má obdobnou funkci jako kvestor/ka v rámci univerzity. Tajemníka/ici jmenuje a odvolává děkan/ka.



## 19.4 Vedení vysokoškolského ústavu

### Ředitel/ka vysokoškolského ústavu

Řídí činnost [vysokoškolského ústavu](#). Ředitel/ka VÚ je jmenován/a rektorem/kou, jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se vysokoškolského ústavu.

## 19.5 Správa kolejí a menz

Činnost vysokoškolských kolejí a menz (SKM) řídí ředitel/ka Správy kolejí a menz. Jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se [SKM](#) a hospodaří s prostředky učenými k jejímu provozování.

## 19.6 Vysokoškolské statky

### Ředitel/ka školního podniku

Řídí činnost školního podniku, je jmenován/a rektorem/kou. Jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se školního podniku.

- [Školní zemědělský podnik Žabčice](#)
- [Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny](#)

## 19.7 Orgány univerzity

Podrobnější informace naleznete ve [Vnitřních předpisech univerzity](#), hlavně ve [Statutu Mendelovy univerzity v Brně](#).

### 19.7.1 Samosprávné akademické orgány univerzity

#### Akademický senát

Je 32 členný a je složen z 21 akademických pracovníků a pracovníků a 11 studentek a studentů při zastoupení 4 akademickými pracovníky a pracovníky a 2 studentkami a studenty z každé fakulty a 1 akademickým/ou pracovníkem/icí a 1 studentem/kou z vysokoškolského ústavu. Jeho pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a volební a jednací řád akademického senátu.

#### Rektor/ka

Jedná a rozhoduje ve věcech univerzity; způsob ustanovení a funkční období stanoví zákon a volební řád pro volbu kandidáta/ky na rektora/ku, který/á je součástí volebního a jednacího řádu akademického senátu. Zástupkyně a zástupci rektora/ky pro vymezenou oblast činností univerzity jsou jím/jí jmenovaní prorektoři a jmenované prorektorky. Jejich působnost časovou i věcnou stanoví rektor/ka.

#### **Vědecká rada**

Ve vědecké radě jsou zastoupeni významní představitelé a důležité představitelky oborů, v nichž univerzita uskutečňuje vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost. Její pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a jednací řád vědecké rady.

#### Rada pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně

Rada pro vnitřní hodnocení působí v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality Mendelovy univerzity v Brně, které patří do samosprávné působnosti univerzity.

### Disciplinární komise

Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů a studentek zapsaných ve studijních programech, které nejsou uskutečňovány fakultami. Disciplinární komise předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi/ce.

## 19.7.2 Další orgány univerzity

### Správní rada

Pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a statut správní rady schválený ministrem školství, mládeže a tělovýchovy. Je to orgán veřejné vysoké školy složený výhradně z externích členů, což zaručuje nezávislost při rozhodování.

Členky a členy správní rady jmenuje a odvolává ministr/yně po projednání s rektorem/kou na dobu šesti let.

### **Kvestor/ka**

Jeho/její pravomoci, způsob ustanovení stanoví zákon.

## 19.7.3 Poradní orgány rektora/ky

### **Kolegium rektora/ky**

Kolegium rektora/ky je stálým poradním orgánem rektora/ky. Jeho členkami a členy jsou rektor/ka, prorektorky a prorektoři, kvestor/ka, děkanky a děkani, ředitel/ka vysokoškolského ústavu, předseda/kyně akademického senátu a zástupce/kyně studentek a studentů a odborů.

### **Interní akreditační komise Mendelovy univerzity v Brně**

Interní akreditační komise je poradním orgánem rektora/ky pro záležitosti spojené s procesy akreditace studijních programů a akreditace oborů habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem/kou.

### **Poradní komise**

Poradní komisi stanovuje rektor/ka, který/á současně rozhodne o jejich časové a věcné působnosti a který jmenuje jejich členky a členy.

## 20 Agronomická fakulta – AF MENDELU



Agronomická fakulta MENDELU již sto let připravuje vysoce kvalifikované odborníky v celé škále studijních programů. Na Agronomické fakultě se zabýváme moderní zemědělskou produkcí včetně precizního zemědělství, šlechtěním rostlin, technologií potravin, aplikovanou genetikou, nanotechnologiemi, zefektivním léčby nádorových onemocnění, tématy souvisejícími se změnami klimatu a celou řadou dalších aktuálních problémů. Výzkum a vývoji metod, kterým se Agronomická fakulta věnuje, budou mít dopad na zkvalitnění zemědělských procesů i lidského života.

**děkan:** prof. MVDr. Leoš Pavlata, Ph.D.

**web:** [af.mendelu.cz](http://af.mendelu.cz)

**e-mail:** [agro@mendelu.cz](mailto:agro@mendelu.cz)

## 21 Provozně ekonomická fakulta – PEF MENDELU



PEF MENDELU nabízí ekonomické a inženýrské obory v českém i anglickém jazyce. Výuka je koncipována tak, aby byla dobře využitelná v praxi, což zvyšuje kvalitu absolventek a absolventů a jejich uplatnění na trhu práce. Život na fakultě se odehrává převážně v moderním pavilonu Q, který je plně klimatizován, posluchárny jsou vybaveny multimediální technikou a učebny nabízí přístup ke špičkovým informačním a komunikačním technologiím. Provozně ekonomická fakulta Mendelovy univerzity v Brně je moderní a stále se rozvíjející fakultou, která sleduje trendy ve vzdělání i výzkumu. Fakulta každoročně získává ocenění pro nejlepší ekonomickou fakultu na Moravě.

Absolventi a absolventky PEF nacházejí uplatnění v oblasti managementu, obchodu, v evropských institucích, ve finančním sektoru, veřejné správě, i jako manažeři IT a projektanti informačních systémů.

**děkan:** doc. Ing. Svatopluk Kapounek, Ph.D.

**Web:** [pef.mendelu.cz](http://pef.mendelu.cz)

**e-mail:** [info.pef@mendelu.cz](mailto:info.pef@mendelu.cz)

## 22 Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně – LDF MENDELU



LDF MENDELU patří k hlavním institucím univerzitní výuky, výzkumu, vývoje a expertní činnosti v oblastech lesnictví, krajinářství, arboristiky, lesnické a dřevařské technologie, zpracování a využití dřeva a nábytkářství v České republice. Posláním je svobodná vzdělávací, vědecko-výzkumná, tvůrčí a osvětová činnost, podporující vztah široké veřejnosti ke krajině, lesu, dřevu a interiéru s důrazem na ekologické a estetické cítění. Cílem výuky na LDF MENDELU je připravit absolventky a absolventy na odpovídající profesní, kulturní, etické a sociální úrovni, aby byli schopni tvůrčím způsobem řešit koncepční problémy a adaptovat se na požadavky praxe. Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně vzešla z lesnického odboru, který byl na naší univerzitě zřízen již v roce 1919.

**děkan:** prof. Dr. Ing. Libor Jankovský

**web:** [ldf.mendelu.cz](http://ldf.mendelu.cz)

**e-mail:** [info.ldf@mendelu.cz](mailto:info.ldf@mendelu.cz)

## 23 Zahradnická fakulta – ZF MENDELU



ZF MENDELU se sídlem v Lednici vychovala již několik generací inženýrů a zahradních architektů v celé šíři zahradnického oboru. Na fakultě se uskutečňuje strukturované bakalářské, magisterské a doktorské studium v denní i kombinované formě. Pro výuku jsou k dispozici účelově zařízené objekty (skleníky subtropických a tropických rostlin, laboratoře, sklepní hospodářství, sortimenty okrasných a užitkových rostlin, sady, vinice) nejen přímo v areálu, ale využívá se i vědecko-výzkumné pracoviště fakulty Mendeleum či jedinečný zámecký park a krajina Lednicko-valtického areálu, který je považován za nejrozsáhlejší celek komponované krajiny v Evropě, a v roce 1996 byl zapsán do Seznamu míst světového dědictví UNESCO.

Studenti a studentky mají k dispozici studovny, knihovny, PC učebny, herbářovnu, skleníky a sortimenty, akademickou zahradu, tematické zahrady a další prostory, které jsou jim přístupné prostřednictvím studentských karet ISIC propojených s UIS.

Posluchačky a posluchači studující na Zahradnické fakultě mohou být ubytováni na Kolejích Petra Bezruče a na Zámečku.

**děkan:** prof. Ing. Patrik Burg, Ph.D.

**web:** [zf.mendelu.cz](http://zf.mendelu.cz)

**e-mail:** [info@zf.mendelu.cz](mailto:info@zf.mendelu.cz)

## 24 Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií – FRRMS MENDELU



FRRMS MENDELU byla založena v roce 2008 a je nejmladší fakultou Mendelovy univerzity. Již dle názvu se FRRMS zabývá zejména regionálním rozvojem, a to buďto v rámci Česka či Evropy, nebo v rozvojových regionech světa. Svou podstatou tvoří multidisciplinární platformu ke zkoumání rozvoje jako interdisciplinárního oboru.

Studenti a studentky si mohou vybrat, zda chtějí studovat v českém jazyce nebo v angličtině. Na fakultě se tak setkávají čeští/ké i zahraniční studentky a studenti i vyučující. Velkou předností fakulty je možnost absolvovat zahraniční stáž, na které studenti a studentky získají praktické zkušenosti.

**děkan:** Mgr. Ondřej Konečný, Ph.D.

**web:** [frms.mendelu.cz](http://frms.mendelu.cz)

**e-mail:** [info.frms@mendelu.cz](mailto:info.frms@mendelu.cz)

## 25 Vysokoškolský ústav Institut celoživotního vzdělávání – ICV MENDELU



Institut celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně se zaměřuje na výuku akreditovaných studijních programů v oblasti pedagogiky a ekonomicko-technických disciplín a věnuje se vědecko-výzkumné činnosti spojené s výukou. V rámci celoživotního vzdělávání organizuje řadu odborných, jazykových a zájmových kurzů a seminářů pro zájemkyně a zájemce z řad odborné i široké veřejnosti. Pro všechny studentky a studenty MENDELU zajišťuje zdarma profesionální služby Poradenského a profesního centra – studijní, kariérové a psychologické poradenství. Pro seniorky a seniory organizuje vzdělávání formou Univerzity třetího věku.

Institut celoživotního vzdělávání vznikl v roce 2003 a od roku 2006 je samostatným vysokoškolským ústavem Mendelovy univerzity v Brně. **Ředitel vysokoškolského ústavu:** Mgr. Petr Adamec, Ph.D.

**web:** [icv.mendelu.cz](http://icv.mendelu.cz)

**e-mail:** [czv@mendelu.cz](mailto:czv@mendelu.cz)



## 26 ÚVIS

Ústav vědecko-pedagogických informací a služeb (ÚVIS) je celoškolské pracoviště, které zajišťuje informační podporu výuky, vědy a výzkumu na univerzitě, zejména provoz a rozvoj audiovizuální a didaktické techniky, vydávání publikací, provoz knihovny, informačního centra, studoven a časopisecké čítárny, správu a zpřístupňování klasických tištěných a elektronických informačních zdrojů.

Ústav tvoří 6 oddělení:

- [Audiovizuální centrum](#)
- [Knihovna](#)
- [Oddělení vědy a výzkumu](#)
- [Open Science centrum](#)
- [Referát transferu technologií](#)
- [Vydavatelství](#)

## 27 Botanická zahrada a arboretum – BZA MENDELU

BZA se rozkládá v sousedství univerzitního kampusu v Brně-Černých Polích. Byla založena v roce 1938. Areál se veřejnosti pravidelně otevírá dvakrát do roka za účelem výstav – koncem května se koná výstava kosatců Iris, koncem září výstava Barvy podzimu a jednou za několik let v předjaří výstava orchidejí.

Pobyt v areálu se řídí [Návštěvním řádem BZA](#). Studentkám a studentům je areál přístupný na průkaz ISIC nebo průkaz studenta/ky MENDELU. Dá se jím také pohodlně zkrátit cesta z hlavního komplexu budov na Fakultu regionálního rozvoje a mezinárodních studií.

BZA je otevřeno Po–Pá v době 6.00–20.00 hod.

## 28 Zahrady Lednice

Akademická zahrada v Lednici vychází z trendů soudobé globální zahrady a svým způsobem je unikátní laboratoří Zahradnické fakulty MENDELU, slavnostně byla otevřena dne 26. 9. 2011. Představuje multidimenzionální prostor na ploše 5 565 m<sup>2</sup>, ve kterém se odehrávají dynamické přírodní procesy. Kompozice prostoru je založena na působení ucelené kolekce rostlin – od habitem výrazných solitérních stromů, přes bohatě zastoupené dřeviny keřového a pokryvného patra, výjimečnou sbírku popínavých rostlin, až po barevné květiny všech pěstitelských skupin. Květiny se v zahradě uplatňují na celkové ploše 807 m<sup>2</sup> v různých typech záhonů. Pro studentky a studenty i návštěvnice a návštěvníky zahrady se tak stávají názornou studijní ukázkou.

Tematické zahrady Zahradnické fakulty MENDELU (jinak „Labyrint přírody a ráj zahrad“) jsou koncipovány jako samostatné funkční, prostorové a kompoziční celky prezentující pro nejširší veřejnost výsledky experimentální, výzkumné a umělecké činnosti odborných ústavů fakulty. Současně fungují i jako významný a velmi názorný výukový celek prezentující ucelená odborná témata související s problematikou zahradnictví, zahradní tradice a kultury životního prostředí. Tematické zahrady ZF tvoří nový funkční a výtvarný celek v rámci historicky formovaného Lednicko-valtického areálu a kontinuálně navazují na přítomné formy a ducha kulturního dědictví a tvořivých tradic zahradního umění a krajinářské architektury, které zde po staletí v kontextu evropské vzdělanosti, humanistické tradice a kultury formovaly zahradu jako fenomén kvality života člověka a bytostný projev jeho vztahu k přírodě, krajině a prostředí domova.

## **29 Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny MENDELU (ŠLP)**

ŠLP Křtiny je od roku 1923 účelovým zařízením Mendelovy univerzity v Brně. Poskytuje praktické zázemí především posluchačům a posluchačkám studijních programů Lesnické a dřevařské fakulty a vytváří podmínky k řešení pedagogických, výzkumných a ověřovacích úkolů. Slouží také veřejnosti, které poskytuje rekreační vyžití. Lesní pozemky ŠLP navazují na severní okraj jihomoravské metropole Brna a sahají až k městu Blansku.

## **30 Školní zemědělský podnik Žabčice MENDELU**

ŠZP Žabčice je specifickým zemědělským subjektem v České republice. Ve své současné podobě vznikl v roce 2001, kdy byly sloučeny dva do té doby samostatné školní podniky.

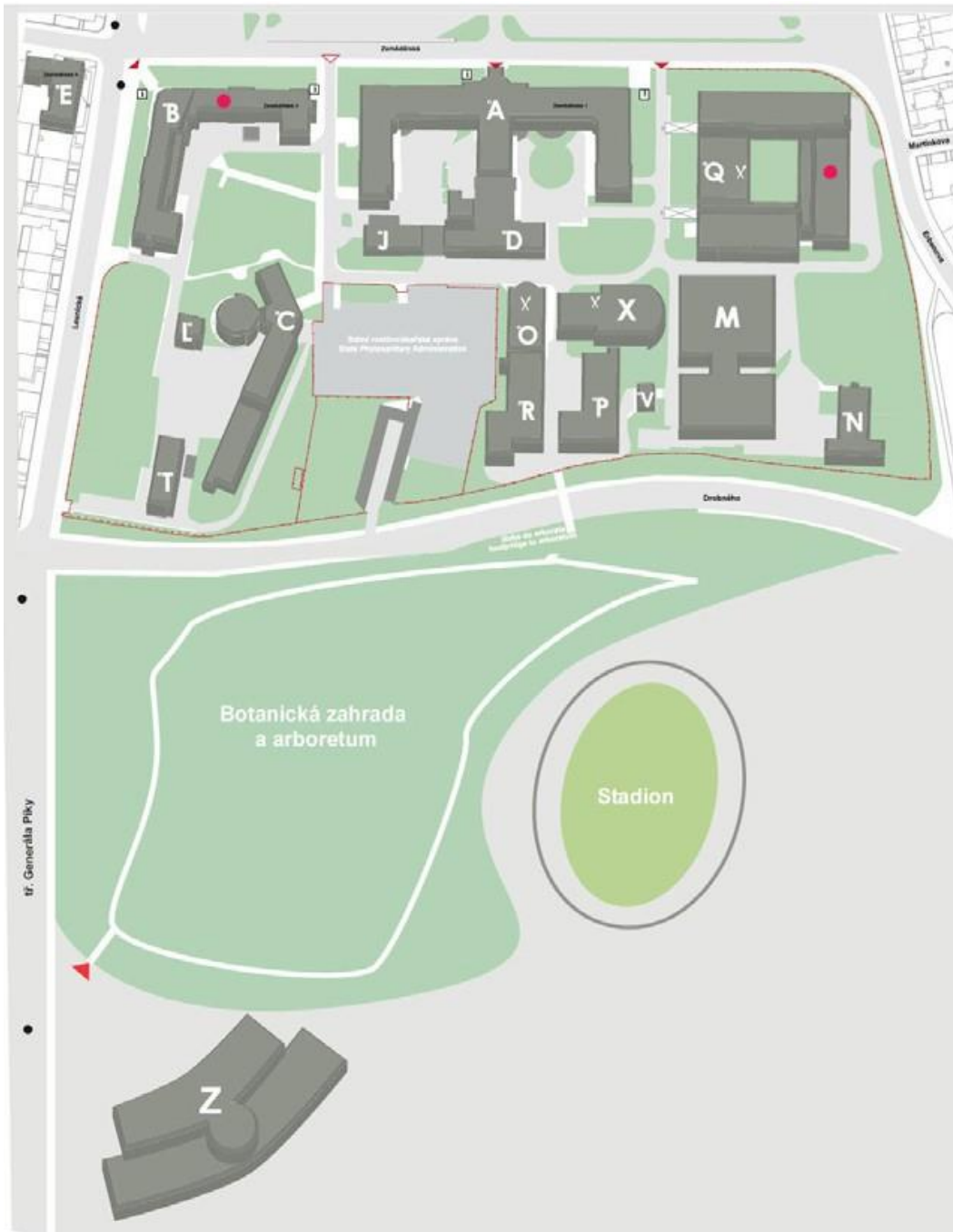
Jeho základním posláním je účelová činnost, která zahrnuje praktickou výuku a praxe studentek a studentů, zabezpečení vědecko-výzkumných aktivit studentů a studentek při řešení jejich závěrečných prací, jakož i výzkumnou, vývojovou, demonstrační a poradenskou činnost, v provozech rostlinné, živočišné i speciální výroby. Podnik je též pravidelně využíván Veterinární a farmaceutickou univerzitou v Brně a řadou středních odborných škol a učilišť jihomoravského regionu pro praktickou výuku studentů, studentek, žáků a žákyň.

## **31 Závěr**

Pokud je něco, co jste v příručce nenašli, nebo byste o dané věci chtěli vědět více, bez obav se ptejte svého nadřízeného nebo svojí nadřízené, kolegů a kolegyň nebo na Odboru řízení lidských zdrojů.

## 32 Orientační plán areálu Mendelovy univerzity v Brně

mapa



### Vysvětlivky

- A) Rektorát
- B) Lesnická a dřevařská fakulta
- C) Agronomická fakulta
- D) Budova agronomické fakulty
- E) ICV MENDELU
- J) Budova agronomické fakulty
- M) Budova agronomické fakulty
- N) Budova agronomické fakulty
- O) Zaměstnanecká jídelna
- P) Budova lesnické a dřevařské fakulty
- Q) Provozně ekonomická fakulta
- R) Budova agronomické fakulty
- T) Budova lesnické a dřevařské fakulty
- X) Studentská jídelna
- Z) Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií

☒ informační panel areálu MENDELU  
information board, MENDELU

↗ vjezd do areálu  
drive way to the campus

▲ vstup do areálu  
entrance to the campus

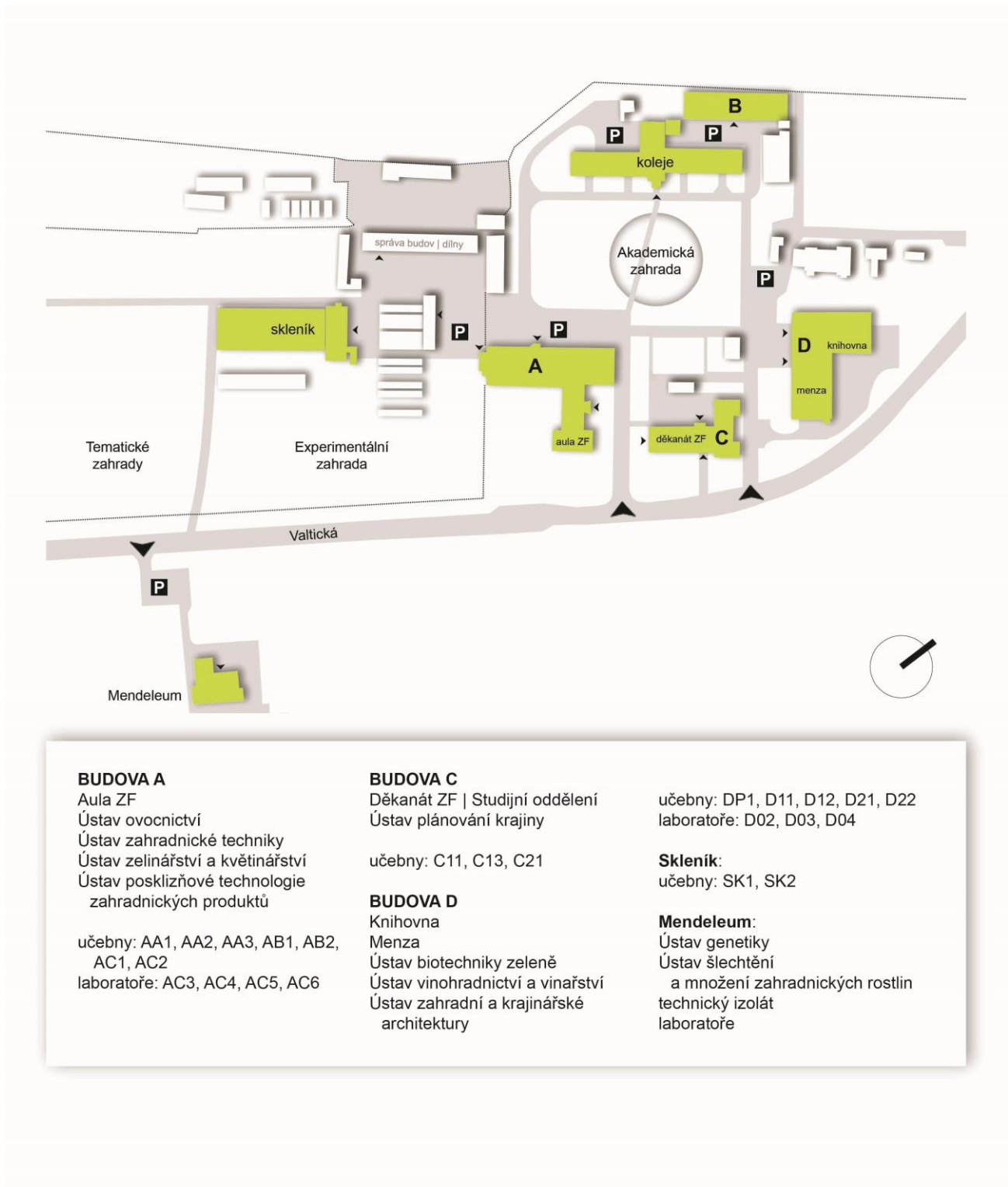
X občerstvení  
buffet

● zastávka MHD  
tram stop

●

### 33 Orientační plán areálu Zahradnické fakulty v Lednici

*mapa*



#### **BUDOVA A**

Aula ZF  
Ústav ovocnictví  
Ústav zahradnické techniky  
Ústav zelinářství a květinářství  
Ústav posklizňové technologie  
zahradnických produktů  
  
učebny: AA1, AA2, AA3, AB1, AB2,  
AC1, AC2  
laboratoře: AC3, AC4, AC5, AC6

#### **BUDOVA C**

Děkanát ZF | Studijní oddělení  
Ústav plánování krajiny

učebny: C11, C13, C21

#### **BUDOVA D**

Knihovna  
Menza  
Ústav biotechniky zeleně  
Ústav vinohradnictví a vinařství  
Ústav zahradní a krajinářské  
architektury

učebny: DP1, D11, D12, D21, D22  
laboratoře: D02, D03, D04

#### **Skleník:**

učebny: SK1, SK2

#### **Mendeium:**

Ústav genetiky  
Ústav šlechtění  
a množení zahradnických rostlin  
technický izolát  
laboratoře

**Průvodce vznikl za podpory projektu „Rozvoj kapacit pro oblast výzkumu a vývoje na Mendelově univerzitě v Brně CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_028/0006175“**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

